

Anleitung zum Erstellen einer Gliederung

In der Gliederung ordnen Sie Ihre Überlegungen logisch und systematisch für die Beantwortung der Forschungsfrage. In kleinere Unterpunkte aufgeteilt kann sie im Schreibprozess als Schreibplan mit Arbeitsschritten zum Abhaken dienen. So behalten Sie den Überblick und verzetteln sich nicht. Ein mögliches Vorgehen, ist Folgendes:

Schritt 0: Ausgangssituation

- Thema: Gegenstand und Erkenntnisinteresse, Fragestellung, Untersuchungsziel sowie methodischer und theoretischer Ansatz sind klar.
- Literaturrecherche: Sie haben Schlüsselwerke der Sekundärliteratur recherchiert, gelesen und relevante Argumente exzerpiert. Die Phase muss noch nicht abgeschlossen sein, aber Sie sollten wissen, wo Sie zentrale Punkte in Ihrem Text anbringen können.
- Material: Sie sollten die wichtigsten Beobachtungen an Ihrem Material herausgearbeitet haben, um Ihren Gegenstand zu erfassen und Ihre Forschungsfrage zu beantworten.
- Mindmap: Im Idealfall haben Sie bereits eine Mindmap zu Ihrem Thema erstellt, in der Sie zentralen Aspekte und Begriffe auffächern, systematisieren (z. B. Hierarchien und Bezüge) sowie Kategorien wie Theorie, Methoden, Kontext etc. zuweisen.

Schritt 1: Mindmap

Falls Sie noch keine Mindmap angefertigt haben, empfiehlt es sich, eine zu erstellen. Eine detaillierte Anleitung finden Sie auf dem entsprechenden Arbeitsblatt (s. Thema).

Schritt 2: Titel und Kapitel ordnen

- Notieren Sie zentrale Begriffe und Aspekte Ihres Themas ausgehend von Ihrer Mindmap als Kapitelüberschriften. Achten Sie auf Hierarchien für das Verhältnis von Haupt- und Unterkapiteln.
- Ordnen Sie nun die Kapitel für eine schrittweise und systematische Beantwortung der Forschungsfrage.
- Orientieren Sie sich dabei an der Leserführung, d. h. daran, was eine Leserin ohne Vorkenntnisse zuerst verstehen muss – und was danach.
- Ordnungsprinzipien für die Orientierung:
 - von grundlegenden und allgemeinen Aspekten (z. B. Definitionen) zu detaillierteren Analysen und Anwendung

- von vertrauten zu weniger vertrauten Aspekten
- von stehenden Fakten zu umstrittenen Aspekten

Schritt 3: Ziele und Zweck der (Unter-)Kapitel bestimmen

- Formulieren Sie für jedes Kapitel einen kurzen Absatz unter der jeweiligen Überschrift.
- Dieser sollte darlegen, welches Ziel Sie mit dem Kapitel verfolgen, welche zentrale Aussage es vermitteln soll („In diesem Kapitel werde ich ...“) und wie es zur Beantwortung Ihrer Forschungsfrage beiträgt. Dafür ist es hilfreich, die Kapitelüberschrift in eine Frage umzuformulieren und dann eine Antwort darauf zu schreiben.
- Ergänzen Sie in einem zweiten Schritt, für jedes Kapitel, wie dieses mit dem Vorherigen und nachfolgenden inhaltlich zusammenhänge (z. B.: „Das vorherige Kapitel hat X behandelt, hier folgt nun Y ...“).
- Falls nötig, überarbeiten Sie die Gliederung im Prozess.

Schritt 4: Unterpunkte von Kapiteln

- Identifizieren Sie Schritte, die notwendig sind, um zu der zentralen Aussage eines Kapitels zu kommen. Nehmen Sie hier auch auf das untersuchte Material und die Sekundärliteratur Bezug.
- Überlegen Sie, wie diese Schritte strukturiert werden können.
- Sie können dies entweder im Textblock ausformulieren („Um X zu erreichen, werde ich zunächst A behandeln, dann B und schließlich C.“) oder in Stichpunkten.
- Die Punkte können Sie später um weitere Unterpunkte und Belege erweitern und zu Absätzen oder gegebenenfalls weiteren Unterkapiteln ausarbeiten.
- Hinweis zur individuellen Arbeitsweise: Je nach Schreibtyp kann es sinnvoll sein, mit der detaillierten Untergliederung eines Kapitels zu warten, bis Sie es tatsächlich schreiben.
- Gerade für die Abschlussarbeit ist eine schrittweise Planung von Kapiteln ratsam.

Abschließende Bemerkung

Eine so erstellte Gliederung kann sich während des Schreibprozesses verändern. Im Laufe des Schreibens sollten Sie sich daher weiterhin folgende Fragen stellen:

- Ist der Bezug zur Fragestellung/zum Thema klar?
- Wo bin ich mir unsicher, wie sich Inhalte aufeinander beziehen?
- Sind die Aspekte für die Beantwortung der Forschungsfrage bzw. die Argumentation relevant oder können sie evtl. entfallen?
- Ist der Aufbau logisch? Muss ich die Struktur ändern?
- Welche Literatur habe ich schon und welche fehlt mir?